

**BALEARES INTERNATIONAL COLLEGE**

**BRITISH INTERNATIONAL KINDERGARTEN**

**Head of Kindergarten Campus**  
San Augusti, Palma,  
Required September 2010

The British International Kindergarten Campus is situated in the stunning area of San Augusti, Palma, Mallorca. We require an experienced Early Years specialist with fluency in Spanish to manage and develop this recently opened facility. Whilst the Head will report to the College Principal, s/he will have full delegated responsibility for the commercial and educational success of the Kindergarten.

Please e-mail your letter of application, CV, photograph and names of two referees to: registrar@balesint.net.

Please visit our website <http://www.balessint.net>

The Balears International College is part of the Orbital Education group ([www.orbitaled.com](http://www.orbitaled.com))

Centro educativo selecciona las siguientes posiciones para nueva incorporación:

## Director de Colegio

**Alicante ♦ Atractiva Remuneración**

Buscamos un Director de Centro que se encargará de implantar y estructurar la línea pedagógica y las metodologías propias del Centro, implementar el sistema de gestión docente y el sistema de gestión económico-financiero desarrollando entre otras las siguientes funciones:

- ♦ Velar por la efectiva realización del Ideario y del PEC.
- ♦ Guiar y contratar y orientar al personal a su cargo.
- ♦ Atender a las familias, alumnos y padres.
- ♦ Fidelizar y captar clientes.
- ♦ Convocar y presidir las reuniones del Consejo Escolar.

Perfil Buscado (Hombre/Mujer)

- ♦ Buscamos Licenciados superiores, preferentemente en áreas económicas o educativas.
- ♦ Deberá atesorar una experiencia demostrable entre 5 y 10 años en el sector educativo, bien en una posición de Dirección de Colegio o Gerencia en empresa privada.
- ♦ Se valorará inglés pasivo así como el conocimiento de la lengua valenciana.
- ♦ Buscamos una persona con excelente capacidad de comunicación, motivación y alta interlocución, aptitudes pedagógicas destacadas, alta capacidad para gestionar y liderar equipos y habilidad en la resolución de conflictos.

## Administrador de Colegio

**Alicante ♦ Atractiva Remuneración**

Reportando al Director del Colegio, el candidato/a se responsabilizará de todas las áreas administrativas y financieras del Centro, siendo sus funciones principales las siguientes:

- ♦ Ejecución, control y seguimiento de la contabilidad, presupuestos y análisis de costes del centro, así como valoración de las desviaciones técnicas y económicas.
- ♦ Implantación del modelo presupuestario del Grupo.
- ♦ Control y seguimiento de los Servicios Generales.
- ♦ Colaborar en el análisis y valoración de las nuevas inversiones.
- ♦ Realización y seguimiento de la facturación del Centro.
- ♦ Negociación con Proveedores.
- ♦ Control y explotación de las instalaciones del Centro.

Perfil Buscado (Hombre/Mujer)

- ♦ Buscamos un profesional con titulación universitaria Media o Superior en Económicas, Empresariales, Administración de Empresas o similar.
- ♦ El candidato deberá tener conocimientos de auditoría, contabilidad, legislación mercantil y fiscal y al menos dos años de experiencia en un puesto similar.
- ♦ Será imprescindible alto nivel del idioma inglés y valorable el conocimiento de la lengua valenciana.
- ♦ Deberá tratarse de una persona con perspectiva estratégica, habilidades de organización, alta capacidad para el trabajo en equipo y tolerante a la presión.

Rogamos envíe su CV (en formato Word) a: [EducacionMadrid@michaelpage.es](mailto:EducacionMadrid@michaelpage.es) a la atención de Eliana Garcia indicando la referencia correspondiente para cada uno de los puestos: Administrador de Colegio HEGP 201263 y HEGP 201261 para Director de Colegio.

**Especialistas en perfiles de Educación**  
136 oficinas en 28 países | [www.michaelpage.es](http://www.michaelpage.es)

**Michael Page**  
EDUCACIÓN